

Na temelju članka 81. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, br. 66/19), članka 9.5 Izjave o osnivanju društva IZVOR PLOČE d.o.o., a u svezi s Odlukom o nadležnosti i ovlastima vodnog redara, Urbroj: 2113 direktor društva dana 26. kolovoza 2020. godine, donosi

ODLUKU O SLUŽBENOJ ODORI, ISKAZNICI I OZNACI VODNOG REDARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje izgled službene odore vodnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice, oznake vodnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o službenim iskaznicama vodnog redara te način korištenja službene odore, službene iskaznice i oznake vodnog redara.

II. SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti vodni redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a dijelovi su:

- jakna zimska (muška/ženska),
- jakna ljetna (muška/ženska),
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- vjetrovka ljetna (muška/ženska),
- vesta (muška/ženska),
- košulja zimska (muška/ženska),
- košulja ljetna (muška/ženska),
- majica zimska (muška/ženska),
- majica ljetna (muška/ženska),
- prozirni kišni ogrtač sa kapuljačom,

Službena odora je klasičnog oblika i kroja, tamnoplave boje.

Na službenoj odobri (jakni, košulji, majici) vidljiv je Grb Grada Ploča te natpis: „VODNI REDAR – IZVOR PLOČE d.o.o.“

Uz službenu odoru iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, vodni redar je opremljen i sa:

- fotoaparatom,
- baterijskom svjetiljkom.

Zimska se službena odora nosi u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako voditelj tehničke službe u čijem djelokrugu su poslovi vodnog redarstva ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drugačije.

Članak 3.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto vodnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 4.

Vodni redar je ovlašten nositi službenu odoru samo za vrijeme obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

Ukoliko vodni redar tijekom obavljanja službe grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi službenu odoru, oštećena ili uništena službena odora zamijenit će se novom službenom odorom, na trošak vodnog redara.

Vodni redar obavezan je vratiti službenu odoru u slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje službene odore.

Članak 5.

Vodni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.

Vodni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA VODNOG REDARA

Članak 6.

Službena iskaznica izrađuje se tehnikom »zaštitnog tiska« u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 milimetara, u nijansama bijele boje.

Službena iskaznica sadrži:

a) na prednjoj strani:

- naziv »Republika Hrvatska«,
- naziv »GRAD PLOČE«,
- naziv »IZVOR PLOČE d.o.o.«,

- naziv »Službena iskaznica«,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 milimetara,
- ime i prezime redara,
- broj iskaznice.

b) na stražnjoj strani:

- tekst koji glasi:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove propisane Zakonom o vodnim uslugama (NN 66/19) i poslove određene važećom Odlukom o nadležnosti i ovlastima vodnog redara, te drugim propisima“

- evidencijski broj iskaznice,
- datum izdavanja iskaznice,

Članak 7.

Iskaznica vodnog redara uz podatke navedene u članku 6. ove Odluke na stražnjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA VODNOG REDARA“

Članak 8.

Službenu iskaznicu izdaje IZVOR PLOČE d.o.o.

Službena iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti vodnog redara.

Tehnička služba vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama vodnog redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama vodnog redara sadrži ime i prezime vodnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja službene iskaznice, potpis vodnog te odjeljak za napomenu.

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti vodni redar dužan je nositi službenu iskaznicu kojom se smiju koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Članak 10.

Vodni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova vodnog redara, predati službenu iskaznicu voditelju Tehničke službe.

Vraćena službena iskaznica se poništava i pohranjuje.

Članak 11.

Vodni redar koji izgubi službenu iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez službene iskaznice, dužan je o tome odmah obavijestiti voditelja Tehničke službe.

Nova službena iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala službena iskaznica.

Vodni redar dužan je oštećenu službenu iskaznicu predati voditelju Tehničke službe.

Članak 12.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:
Boris Palac, dipl.oec.

