

# **ETIČKI KODEKS**

**Ploče, 27. siječnja 2022. godine**

Na temelju članka 9. stavka 6. Izjave o osnivanju društva IZVOR PLOČE d.o.o, Uprava Društva donosi

## **ETIČKI KODEKS**

### **UVOD**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika u IZVOR PLOČE d.o.o., u odnosu prema fizičkim i pravnim osobama, kao i u međusobnim odnosima, radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim koje obavljaju, te postupanja u slučaju njihovih povreda.

IZVOR PLOČE d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) posluje u interesu korisnika vodnih usluga, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti primjerene Društvu kao isporučitelju vodnih usluga.

#### **TEMELJNA NAČELA**

##### **Članak 2.**

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su:

- povjerenje i kolegijalnost,
- zakonitost i stručnost u radu,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- uvažavanje potreba korisnika
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju,
- izbjegavanje primanja i davanja darova.

## **PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA**

#### **POVJERENJE I KOLEGIJALNOST**

### **Članak 3.**

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Uprava ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

### **ZAKONITOST I STRUČNOST U RADU**

#### **Članak 4.**

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, te načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

### **TIMSKI RAD I PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA**

#### **Članak 5.**

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te kontinuirano međusobno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

### **UVAŽAVANJE POTREBA KORISNIKA USLUGA**

#### **Članak 6.**

Zaposlenici su obvezni na svaki način štititi interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

## **IZBJEGAVANJE I PREVENCIJA SUKOBA INTERESA**

### **Članak 7.**

Zaposlenici su dužni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu.

O postojanju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan Upravi prijaviti činjenicu da on i /ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s Društvom.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

## **UPRAVLJANJE IMOVINOM, POSLOVNIM FINANCIJAMA I POSTUPKOM NABAVE**

### **Članak 8.**

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

## **POVJERLJIVOST OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJA O POSLOVANJU**

### **Članak 9.**

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu, kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni

izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

### **PRIMANJE I DAVANJE DAROVA I NOVCA**

#### **Članak 10.**

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašten položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

### **PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR**

#### **Članak 11.**

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici Društva bez obzira koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Zakona o radu.

### **PODNOŠENJE PRIJAVE**

#### **Članak 12.**

Zaposlenici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članaka podnose se pisanim putem i mogu se dostaviti na adresu Društva ili elektronski na e-mail: [izvor@izvor.com.hr](mailto:izvor@izvor.com.hr)

## **NADZOR I NADLEŽNOST ZA RJEŠAVANJE PRIJAVA**

### **Članak 13.**

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih prijava provodi Uprava Društva.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

## **STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 14.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na web stranici i oglasnoj ploči Društva.

Ploče, 27.1.2022. godine

Broj: 157

DIREKTOR  
Boris Palac, dipl.oec.

